PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, febrero 16-2021

Licenciada

NERCY ROSSI SALAZAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2225024**

Cargo del supervisor : Coordinador Académico

Dependencia : Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

Cali-Valle.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del 2021

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2225024 **del 2021**

Carmen Alicia Meza Percia , identificado con la cédula de ciudadanía No.**23089758**, de San Juan Nepomuceno (Bolivar) en mi calidad de Contratista del SENA, en CGTS , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero DE 2021.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta Y Ocho Millones Seiscientos Cincuenta Y Nueve Mil Quinientos Treinta Pesos M/Cte. ($38.659.530), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de dos millones setecientos setenta y nueve mil cuatroscientos cuarenta y tres pesos, M/CTE (2.779.443)), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos M/Cte. ($3.790.150) cada uno. b) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de Un Millón setecientos sesenta y ocho mil,setecientos treinta y siete pesos m/cte ($1.768,737

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021

OBJETO: *Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación titulada y complementaria a los aprendices de la red de Salud del centro en modalidad presencial y/o virtual durante la vigencia.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	Fomentar a diario la integración, tolerancia y respeto dentro de la comunidad SENA.	A través de las redes sociales y de trabajo
2	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	NA	NA
3	Presentar cuenta de cobro y soportes pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)	Cuenta de cobro mensual de acuerdo al periodo ejecutado y valor del contrato Soportes pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) mensual de acuerdo al periodo ejecutado y valor del contrato.	Cuenta de cobro mensual de acuerdo al periodo ejecutado y valor del contrato Soportes pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) mensual de acuerdo al periodo ejecutado y valor del contrato.
4	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema Integrado de gestión y autocontrol y de la formación por proyectos, y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso.	Actualización de la plataforma y formatos establecidos según requerimientos	*Reporte de novedades, solicitudes de informes.
5	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (**Según corresponda)** de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición 2018 y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Acompañamiento formativo de aprendices ficha 2103552.Tecnico en Enfermeria curso virtual sobre CAPACITACION EN VACUNACION COVID-19- FICHA 2260627.	Programación de las fichas atendidas en forma virtual.
6	. Brindar, asistencia técnica. Asesoría a las empresas, desarrollo curricular, tutorías y asesorías aprendices	No se realizó este mes	No se realizó este mes
7	. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que	Ejecución de guías de aprendizaje. EN FORMA VIRTUAL	*Instrumentos de evaluación .Plataforma territorio—meet—correo misena.

	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		Desarrollo de guis de aprendizaje4 en forma virtual.
8	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA	Ejecución de guías de aprendizaje virtual	Plataforma territorio—meet-kahoot---correo misena—whatssapp-redes de conectividad.
9	. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se realizó este mes	No se realizó este mes
10	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Evaluación a los aprendices con actividades virtuales y a través de redes de conectividad.	Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información *Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido * *Informe o queja de aprendices cuando aplique. *plan demejoramiento o acción complementaria cuando aplique *Formato de llamado de atención cuando aplique.
11	Usar las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso de la plataforma y redes de conocimiento.	Uso de plataformas viruales-meet-territorio,whatsapp-correo-Evidencias de aprendizaje en el sistema de información *Registro de evaluación de evidencias en la plataforma.
12	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios.	comité de evaluacion el 25 de febrero 2021.	Acta de comité
13	Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.	NA	NA este mes.

14	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo y Aportar el respectivo certificado aprobado con plazo máximo el 30 de junio de 2018, como mecanismo para mantener los procesos de actualización y formación requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Tengo certificación en norma de competencia, " Orientar procesos formativos"	Certificación nivel intermedio.vigente.
15	Usar las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso del correo institucional. Uso de las TICS en los ambientes de aprendizaje para el desarrollo de las guías de aprendizaje.plataforma territorio y-meet.	Portafolio del instructor
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se hace en forma permanente pero la falta de practicas, desmotiva al aprendiz.	Bitacoras-asistencias,cumplimiento.
17	Participar en el comité técnico pedagógico del centro de formación aportando a las funciones definidas en las componentes de gestión de la formación profesional integral, gestión del proceso de formación de instructores y las asesorías para el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
18	Presentar al apoyo técnico pedagógico y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos.	Se han enviado los informes solicitados a la fecha .	Informe mensual de horas. Planeación pedagógica según nueva normatividad,informes de la coordinación academica.
19	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entregan los informes solicitados.	Informe de actividades del instructor y demás requeridas
20	Participar en los procesos de Inducción y entrenamiento programados por la Entidad.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
21	Participar de forma asertiva y cumplida en las acciones de formación en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.	Desarrollo de la programación en forma virtual.	Asistencia vitual.
22	Promover comunicación asertiva en los ambientes de formación para contribuir al crecimiento integral de los aprendices fomentando la tolerancia, el respeto por la diferencia, congruente, clara, directa, equilibrada y honesta, sin la intención de herir o perjudicar, y actuando desde una perspectiva de autoconfianza.	Fomentar a diario la integración, tolerancia y respeto dentro de la comunidad SENA a través de redes virtuales. Actividades de integración-reunión de padres	Medios tecnologicoas.

23	. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación	No se realizó este mes	No se realizó este mes
24	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (**Según corresponda)** de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición 2018 y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Ejecución de la FPI-	Programación de las fichas atendidas en forma virtual.

Nota 1

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8348069162 de la planilla, operador MI PLANILLA –PAGO --Enero--- -2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Carmen Meza Percia
Nombres y apellidos

Contratista
C.C. No. 23.0897.758

Recibí a satisfacción:

Firma
NERCY ROSSI SALAZAR
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2225024
Cordinador Academico